**ELABORAR ATA DE REUNIÃO**

A seguir serão apresentadas as instruções para elaboração da ata de reunião

**1. ELABORAÇÃO DA ATA DE REUNIÃO**

* Acessar a pasta compartilhada de papéis de trabalho da auditoria
* Selecionar o modelo de documento da ata de reunião (Ata de Reunião.docx)
* Preencher as informações referentes à ordem de serviço e à reunião realizada
* Salvar documento para inserir no TeamAudit para revisão